

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koulutuspäällikön viran täyttämisen Tredun Kalevan kampuksessa 1.1.2022 alkaen
TRE:6976/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutusjohtaja Regina Blom puh. 040 806 2092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM ***** otetaan 1.1.2022 alkaen koulutuspäällikön virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Kankaantaankadun toimipiste, toimintoalue 503.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

1. varasijalle valitaan insinööri (AMK) *****.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen Nokian Kankaantaankadun toimipisteen koulutuspäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 8.10.-22.10.2021. Hakukoodi TRE-01-2118-21. Ilmoituskanavat olivat Kuntarekry, Tampere.fi, Mol.fi, Twitter, Facebook, Oikotie, ja LinkedIn.

Koulutuspäällikkö toimii Kalevan kampuksen Nokian Kankaantaankadun toimipisteen opetus- ja ohjaushenkilöstön esimiehenä sekä toimipistepäällikkönä Silta-kampukselle muuttoon asti.

Koulutuspäällikkö johtaa toimintaa henkilöstönsä esimiehenä edistäen yhteisöllisyyttä, opetushenkilöstön itseohjautuvuutta ja vastuunkantoa, laadukasta oppimista ja toiminnan kokonaistuloksellisuutta. Koulutuspäällikkö vastaa alaisensa henkilöstön osalta työaika-suunnitelmista ja rekrytoinneista, osaamisen johtamisesta, työhyvinvoinnista ja työsuojelusta hyödyntäen työssään tiimivastaavien, alan kehittämisestä vastaavien koulutuspäälliköiden sekä muiden asiantuntijoiden osaamista. Työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES) määräysten tuntemus on oleellinen osa työtehtäviä.

Koulutuspäällikkö johtaa koulutustoiminnan kokonaisuutta strategisen ohjelman mukaisesti ja vastaa koulutustarjonnan mitoittamisesta resursseihin ja osallistuu yritys yhteistyön ja kumppanuuksien kehittämiseen. Tehtävään sisältyy ammatillisen koulutuksen lainsäädännön, kunnallisen päätöksenteon ja opetushallituksen ohjeistuksen tuntemus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävässä on soveltuva korkeakoulututkinto ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukainen kelpoisuus.

Tehtävässä katsotaan eduksi kokemus opettajan työstä, verkostot paikalliseen elinkeinoelämään, vahva aikuiskoulutuksen ja toisen asteen koulutuksen tuntemus, ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmän tuntemus sekä opetushallinnon tutkinnon suorittaminen.

Tehtävässä arvostetaan esimies- ja johtamisosaamista ammatillisesta koulutuksesta, oppilaitoksen toiminnanohjausjärjestelmän (esim. MultiPrimus) tuntemusta sekä hyviä ICT-taitoja. Lisäksi tehtävässä arvostetaan myös sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja tehtävän edellyttämää englannin kielitaitoa sekä hyviä esiintymis- ja vuorovaikutustaitoja.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki määräajassa kaksitoista (12) hakijaa, joista yksitoista (11) hakijaa täyttivät tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa hakemusten ja tehtävässä eduksi katsotun osaamisen perusteella. Haastattelut pidettiin 5.11., 8.11., 11.11. ja 15.11.2021 Nokian Kivimiehenkadun toimipisteessä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan KM *****.*****

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 § nojalla terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska se on toimitettu ja palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen.)

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi, Regina Blom, Mariikka Mertanen, Piritta Haapahuhta
/Sitar, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkka-asiat.
pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.11.2021 www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköpostilla 25.11.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

24.11.2021

Elina Ajakainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 326

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

24.11.2021

5 (5)

§ 326

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.